



**COMUNE DI CASTELFRANCI ( AV )**  
**Piazza Municipio n. 1**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI  
CASTELFRANCI**

*“Notti della Maccaronara, Fiumi di Vino, Calici di Stelle, Notte re la Focalenzia ed altri”*

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **ARTICOLO 1 – SVOLGIMENTO**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento degli eventi comunali ”*Notti della Maccaronara, Fiumi di Vino, Calici di Stelle, Notte re la Focalenzia* ed altre”.

Ad esso dovranno far riferimento tutti i soggetti che collaboreranno con il Comune di Castelfranci alla buona esecuzione e alla gestione dell’evento.

## **ARTICOLO 2 – FINALITÀ**

Lo scopo degli “Eventi comunali” è quello di promuovere e valorizzare il territorio ed i suoi prodotti tipici (vino e maccaronara), con il coinvolgimento delle aziende insistenti sul territorio.

## **ARTICOLO 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all’evento è consentita alle cantine, alle aziende agricole locali, alle associazioni e ai cittadini privati, aventi sede legale e/o residenza nel Comune di Castelfranci, che siano impegnati nella coltivazione, nella lavorazione, nella trasformazione e nella valorizzazione di tutto ciò che si ricava dalla terra. È consentita la partecipazione di aziende provenienti da altri comuni della Provincia di Avellino, ma comunque impegnate in attività agricole e/o di trasformazione dei prodotti tipici e/o artigianali; tale partecipazione, tuttavia, è subordinata rispetto alle aziende, alle associazioni e ai cittadini locali e a seconda della disponibilità di spazi.

Non è consentita la presenza di ditte la cui attività non sia collegata alla produzione e trasformazione agroalimentare e/o ad attività artigianali che rappresentino l’identità tipica del nostro territorio.

## **ARTICOLO 4 – PRODOTTI**

Ai fini della preparazione, cottura e somministrazione di cibi e bevande spetta al Comune stabilire la priorità di assegnazione delle aree tra le aziende agricole, gli agriturismi, i produttori e le aziende di trasformazione del settore alimentare, i ristoranti e le pasticcerie, le associazioni e i cittadini privati, che dovranno provvedervi utilizzando prodotti della propria azienda e/o prodotti locali, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 41 della Legge 4 aprile 2012 n. 35. Il comune, nell’avviso precedente l’evento, si riserva la facoltà di limitare la somministrazione di determinati alimenti e bevande in base all’obiettivo della manifestazione.

## **ARTICOLO 5 – AREA DI SVOLGIMENTO**

Viene individuata come area destinata allo svolgimento degli Eventi, l’area di proprietà comunale ed eventuali spazi privati ubicati nel centro abitato di Castelfranci.

È espressamente vietato utilizzare aree private non autorizzate, sia rientranti che non rientranti nel circuito della Festa, per esercitare attività simili a quelle degli Eventi (cucina, vendita, esposizione, ecc.) o comunque finalizzate ad attività di lucro.

## **ARTICOLO 6 – STANDS**

Nell’area oggetto degli Eventi verranno individuate e numerate le postazioni in cui potranno essere allocati **gli stands con solo cassette in legno di caratteristiche idonee al tipo di manifestazione**, con esclusione di qualsiasi tipo di plastiche e lamiera metalliche a vista. Gli stands/cassette in legno, inoltre, dovranno rispettare, pena la responsabilità civile e penale del relativo standista, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene pubblica.

Il Comune si riserverà la facoltà di effettuare il posizionamento degli stands in base alla tipologia merceologica e dei prodotti e delle classi di priorità definite all'articolo 4, in coerenza con la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali nonché agli spazi disponibili.

Tutti i pubblici esercizi e le attività commerciali ricadenti nel circuito degli Eventi e che vi parteciperanno, avranno come priorità l'assegnazione dello spazio pubblico antistante la propria sede; in caso di mancata partecipazione tale spazio sarà assegnato ad altro operatore, lasciando libero esclusivamente un passaggio per l'accesso ai locali di larghezza pari a 2 metri.

Gli stands dovranno essere montati in modo da arrecare meno ostacoli possibili alla viabilità e dovranno essere rimossi entro il giorno successivo la conclusione della festa. Le operazioni di montaggio non potranno avere inizio prima di due giorni antecedenti la manifestazione.

Il tutto coordinato con i criteri di viabilità e sicurezza fissati dal Comune tramite apposita ordinanza.

Ogni operatore è legittimato ad avere una sola postazione all'interno del circuito e solamente lo stand per il quale è stata richiesta l'autorizzazione. È espressamente vietato consentire sul proprio spazio di pertinenza la partecipazione di altri operatori non autorizzati o persone e attività terze diverse e non pertinenti con la tipologia di attività indicata nella domanda di partecipazione.

Il costo del noleggio degli stands costituite da sole casette in legno sarà a carico dei partecipanti.

#### **ARTICOLO 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione agli Eventi deve essere indirizzata al Comune di Castelfranci e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza Municipio oppure trasmessa telematicamente all'indirizzo PEC [info@pec.comune.castelfranci.av.it](mailto:info@pec.comune.castelfranci.av.it), nei giorni indicati nell'apposito avviso per la presentazione delle domande. Tutte le domande pervenute oltre tale termine potranno essere prese in considerazione solo nel caso in cui nel circuito vi siano ulteriori spazi disponibili e in ogni caso si perderà ogni priorità rispetto al posizionamento. La domanda, su modelli appositamente predisposti, dovrà risultare compilata in ogni sua parte e dovrà riportare in allegato la ricevuta del versamento della prevista quota di partecipazione e una copia di un documento di identità del richiedente, pena la nullità della stessa.

La domanda, inoltre, deve contenere l'esatta indicazione dell'attività svolta e dei prodotti offerti e dovrà essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva secondo i modelli a disposizione. Alla domanda andrà, inoltre, allegata la S.C.I.A. sanitaria.

#### **ARTICOLO 8 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le aziende, gli artigiani, le associazioni ed i cittadini partecipanti, sono tenuti a versare una quota di partecipazione al Comune di Castelfranci che, pertanto, provvederà, alla fornitura di energia elettrica, alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti che man mano verranno prodotti, ai servizi igienici fissi e/o mobili ed alla predisposizione di apposite mappe indicanti il posizionamento dei singoli operatori collocati lungo il percorso della manifestazione.

Le stesse quote saranno incrementate del 50% per le istanze di partecipazione presentate oltre il termine fissato (fa fede esclusivamente la data di trasmissione dell'istanza, indipendentemente dalla data del versamento effettuato).

La quota di partecipazione e l'assegnazione degli spazi di esposizione per le associazioni che collaborano con il Comune all'organizzazione degli eventi, a mezzo convenzione, sarà determinata nell'atto stesso.

#### **ARTICOLO 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla Festa le seguenti irregolarità o omissioni rilevate rispetto alle domande di partecipazione:

- a) operatore richiedente non in regola con i versamenti dovuti per la partecipazione alle precedenti edizioni della Festa;
- b) domanda priva della sottoscrizione autografa da parte dell'interessato;
- c) domanda mancante dei documenti richiesti e dell'indicazione dei prodotti offerti;
- d) domanda priva di cognome e nome, ragione sociale, residenza o domicilio, o sede legale;
- e) domanda priva dell'attestazione di versamento della quota di partecipazione;
- f) attività svolta e/o prodotti offerti o caratteristiche delle stand che differiscono da quanto indicato nella domanda di partecipazione;
- g) domanda priva di documento di identità dell'interessato;
- h) domanda priva della S.C.I.A. sanitaria.

#### **ARTICOLO 10 - OBBLIGO DI APERTURA STAND**

Gli operatori ammessi a partecipare alla manifestazione hanno l'obbligo di mantenere pienamente operativi i propri stand per tutti i giorni di svolgimento delle Feste.

#### **ARTICOLO 11 – SOMMINISTRAZIONE ALIMENTARE**

È competenza di ogni singolo stand provvedere ad inviare all'A.S.L. Avellino Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione - la modulistica S.C.I.A. sanitaria e i relativi allegati trasmessi da tutti coloro che parteciperanno alla manifestazione con prodotti alimentari crudi, cotti, confezionati, da vendere e/o da cuocere, al fine di ottenere la registrazione sanitaria. La S.C.I.A. sanitaria andrà allegata alla domanda di partecipazione.

#### **ARTICOLO 12 – RIFIUTI**

Tutta l'area destinata alla manifestazione, verrà fornita, in numero sufficiente, di contenitori per la raccolta dei rifiuti che saranno costantemente svuotati per impedire situazioni precarie di igiene e di decoro. Gli operatori partecipanti alla manifestazione, devono farsi carico di raccogliere, in maniera differenziata, i rifiuti prodotti nell'arco della giornata e depositarli negli appositi cassonetti.

È obbligo degli operatori riconsegnare gli spazi pubblici utilizzati nelle stesse condizioni iniziali, ripuliti di eventuali rifiuti e materiali di decorazione utilizzati.

#### **ARTICOLO 13 – MATERIALE COMPOSTABILE**

Tutti i partecipanti alla sagra, sono obbligati all'utilizzo esclusivo stoviglie monouso e packaging biodegradabili e compostabili, secondo la normativa UNI EN 13432, che pertanto possono essere raccolte e riciclate assieme all'umido domestico.

#### **ARTICOLO 14 – ORDINE PUBBLICO**

È di competenza del Comune di Castelfranci, la produzione e l'emissione di atti utili alla buona riuscita della manifestazione e di ordinanze inerenti la sfera dell'ordine pubblico, della viabilità e di quant'altro dovesse

risultare necessario da regolamentare, anche attraverso l'ausilio delle forze e a società esterne nonché associazioni di volontari autorizzate al controllo della sicurezza e dell'ordine pubblico.

#### **ARTICOLO 15 – CONTROLLI E SANZIONI**

La funzione di controllo sulla regolarità dello svolgimento della manifestazione spetta alla Polizia Municipale che è tenuta, tra l'altro, a sanzionare eventuali abusi con appositi verbali di contestazione. Il Corpo di Polizia Municipale in tali funzioni potrà avvalersi della collaborazione degli altri organi preposti alla tutela dell'ordine pubblico oltre che di eventuali società convenzionate.

In particolare rispetto ad eventuali posizionamenti abusivi da parte di operatori non autorizzati o a situazioni difformi da quanto disposto dal presente Regolamento, si dovrà procedere all'allontanamento immediato dall'Evento.

La mancata pulizia dello spazio assegnato, nonché l'abbandono di rifiuti e/o materiali di decorazione utilizzati dopo il termine della manifestazione, è punito con la possibile sanzione amministrativa.