

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IORIO, BENIAMINO
Indirizzo	83052, Paternopoli (AV), Italia
Telefono	347.7002249
Fax	*****
E-mail	beniamino.iorio@hotmail.it beniamino.iorio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	AVELLINO, 21 NOVEMBRE 1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date	Amministrazione Pubblica Segretario Comunale – Iscritto nella Sezione Nazionale - Ex Albo Segretari Comunali e Provinciali Consulenza giuridica e amministrazione <u>Dal 16.09.2025 titolare della segreteria convenzionata NUSCO (AV) – CASTELFRANCI (AV) Classe III.</u>
--	--

RICONOSCIMENTI

• Date (da – a) • Onorificenza Istituzione o Ente Conferente	02.06.2018 CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA Repubblica Italiana <i>G.U.R.I. Serie Generale n. 182 del 7.08.2018</i>
• Date (da – a) • Onorificenza Istituzione o Ente Conferente	07.02.2008 Attestato di Pubblica Benemerenz Repubblica Italiana - Dipartimento della Protezione Civile

Attestato di Pubblica Benemerenzza del Dipartimento della Protezione Civile, ai sensi del D.P.C.M. 22 ottobre 2004 Terza Classe - Prima fascia quale volontario in occasione degli eventi sismici nella provincia di Campobasso dell'ottobre 2002 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 2008).

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Segretario Comunale– Iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali
Principali mansioni e responsabilità	Incaricato come titolare della sede di segreteria comunale. Attività di consulenza giuridica e amministrazione.
• Date (da – a)	01.10.2024-15.09.2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario generale in posizione di disponibilità. Assegnato in reggenza ai comuni di Monteleone di Puglia, e Nusco.
• Date (da – a)	16.08.2022-30.09.2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario generale Comune di Trinitapoli (BT). Classe I/B. <u>Comune gestito dalla Commissione Straordinaria ex art. 144 TUEL sino al 11 giugno 2024.</u>
• Date (da – a)	01.08.2022-15.08.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria Comune di Trinitapoli (BT)/Accadia (FG). Classe I/B.
• Date (da – a)	01.01.2018-31.07.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario generale del Comune di Atripalda (AV). Classe II.
• Date (da – a)	01.07.2021-30.11.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segretario generale della Comunità Montana Alta Irpina -
• Date (da – a)	17.12.2015-31.12.2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Atripalda/Fontanarosa (AV) - Classe II.
• Date (da – a)	01.10.2013-16.12.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Fontanarosa /Santa Paolina (AV). Classe III.
• Date (da – a)	02.09.2013-30.09.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione servizio segreteria comunale Comune di Fontanarosa (AV). Classe III.
• Date (da – a)	01.01.2012-01.09.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di San Potito Ultra (AV)/ Comune di Santa Paolina. Classe III.
• Date (da – a)	01.10.2010- 31.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di San Potito Ultra (AV)/ Comune di Santa Paolina/Comune di Prata di Principato Ultra. Classe III.
• Date (da – a)	01.09.2009 – 30.09.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di San Potito Ultra (AV)/ Comune di Santa Paolina. Classe III.
• Date (da – a)	20.09.2008-30.08.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Cautano (BN)/Comune di San Potito Ultra (AV). Classe III.
• Date (da – a)	20.09.2007-19.09.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gestione associata servizio segreteria comunale Comune di Cautano (BN)/Comune di Castelvete in Val Fortore (BN). Classe III.
• Date (da – a)	01.08.2006-19.09.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cautano (BN). Classe IV.
• Date (da – a)	16.07.2005-31.07.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvete in Val Fortore (BN). Classe IV.
• Date (da – a)	01.04.2004-15.07.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grisolia (CS). Classe IV.

Tipo di azienda o settore		Amministrazione Pubblica	
Tipo di impiego		Segretario Comunale- Iscritto all'Albo Segretari Comunali e Provinciali	
Principali mansioni e responsabilità		Incaricato come reggente e/o supplente della sede di segreteria comunale. Attività di consulenza giuridica e amministrazione	
Anno	Sede	Fascia	Incarico
2025	Castelfranci (AV)	IV	Supplente
2025	Taurasi (AV)/Rocca San Felice (AV)	IV	Supplente
2025	Panni (FG)	IV	Supplente
2025	Monteleone di Puglia (FG)	IV	Reggente
2025	Bisaccia (AV)	III	Reggente
2025	Nusco (AV)	III	Reggente
2025	Monteleone di Puglia (FG)	IV	Reggente
2024	Monteleone di Puglia (FG)	IV	Reggente
2022	Castelfranci (AV)	IV	Supplente
2022	Trevico (AV)	IV	Supplente
2022	Marcianise (CE)	I/B	Supplente
2022	Santa Paolina (AV)	IV	Supplente
2022	Pratola Serra (AV)	III	Supplente
2021	Marcianise (CE)	I/B	Supplente
2021	Santa Paolina (AV)	IV	<u>Reggente</u>
2021	Aquilonia (AV)	IV	Supplente
2021	Manocalzati (AV)	III	Supplente
2021	Calitri (AV)	III	Supplente
2021	Bagnoli Irpino (AV)	III	Supplente
2021	Taurasi (AV)	IV	Supplente
2020	Taurasi (AV)	IV	Supplente
2020	Lapio (AV)	IV	Supplente
2020	Morra de Sanctis (AV)	IV	<u>Reggente</u>
2019	Morra de Sanctis (AV)	IV	<u>Reggente</u>
2019	Taurasi (AV)	IV	Supplente
2016	Sant'Angelo all'Esca (AV)	IV	Supplente
2016	Paternopoli (AV)	IV	Supplente

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	16.10.1999-31.03.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate Ufficio Locale di Monza 1
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario categoria C1
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario coordinatore Reparto Contenzioso; Nucleo Verifiche Operatori Comunitari; Nuclei Misti Verifiche; Accertamenti documentali: Nucleo Verifiche soggetti grandi dimensioni.

• Date (da – a)	31.07.2003-31.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Class Editore – Redazione Italia Oggi – Milano
• Tipo di azienda o settore	Editore
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Articoli su quotidiano nazionale in materia fiscale.

• Date (da – a)	01.01.2003-31.07.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sole 24 Ore Editore – Redazione Rivista Edilizia e Territorio - Roma
• Tipo di azienda o settore	Editore
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Articoli su rivista specializzata in materia fiscale.
• Date (da – a)	03.11.1998-03.11.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Rosato Paternopoli (AV)
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica Forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti legali e studio controversie giuridiche.
• Date (da – a)	30.10.1998 -15.10.1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Uniform – Roma
• Tipo di azienda o settore	Consulenza ed assistenza universitaria
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Redazione Tesi
• Date (da – a)	1993-1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Consulenza del Lavoro Iorio - Paternopoli (AV)
• Tipo di azienda o settore	Studio Consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Pratica del lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione buste paghe e adempimenti amministrativi connessi.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	1° agosto 2024
• Nome e indirizzo dell'Ente	Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità a ricoprire l'incarico di segretario nei comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti di comuni capoluogo di provincia e di amministrazioni provinciali ovvero di Fascia I/A .
• Date (da – a)	3 agosto 2020
• Nome e indirizzo dell'Ente	Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali quale Segretario Generale di Fascia A , Idoneità a ricoprire l'incarico di segretario nei comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti ovvero di Fascia I/B . giusto Decreto ASCP - AN-Area Albo Nazionale - Prot. Uscita N.0009609 del 03/08/2020.
• Date (da – a)	06 maggio 2020
• Nome e indirizzo dell'Ente	Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Albo Componenti O.I.V. - Iscrizione n. 4030 - Accoglimento istanza di avanzamento in fascia 2.
• Principali mansioni e responsabilità	L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.
• Date (da – a)	15 novembre 2018
• Nome e indirizzo dell'Ente	Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Albo Componenti O.I.V. - Iscrizione al n. 4030 – Fascia 1
• Principali mansioni e responsabilità	L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Può essere costituito in forma collegiale con tre componenti o in forma monocratica. L'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato

	dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'Ente • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2007 Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Abilitazione alla iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali quale Segretario Generale di Fascia B, Idoneità a ricoprire di Segretario Comunale di Fascia B (Comuni superiori a 3.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001 Corte di Appello di Napoli Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo dell'Ente • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1997 Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro

INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

COMMISSARIO AD ACTA	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2020 Prefettura di Avellino Ente Locale Nomina quale commissario ad acta presso il Comune di Avellino per la esecuzione di un giudizio di ottemperanza. Esecuzione Sentenza TAR Campania Sez. Napoli n. n. 6133/2019 in materia di procedimenti espropriativi. Analisi atti giudiziali e provvedimento di condanna. Redazione istanza di chiarimenti ai sensi dell'art. 114, comma 7 c.p.a. per esecuzione in costanza di approvazione del Piano di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis, d.lgs. n. 267/2000.
COMMISSIONI DI CONCORSO	
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2023 Comune di Montesarchio (BN) Ente Locale Componente Commissione di selezione di n°2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato – Profilo Istruttore Amministrativo– ex Categoria C- Posizione economica C1 da assegnare ai servizi demografici Valutazione candidati.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	2022 FORMEZ PA per Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli Ente Locale

• Tipo di impiego	Componente Commissione di Concorso pubblico, per esami, di 378 unità di personale di categoria D – diversi profili professionali – a tempo pieno e indeterminato per il Comune di Napoli e la Città Metropolitana di Napoli.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Apollosa (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di Selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, a tempo determinato e a tempo parziale 50% PNNR
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Benevento (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 3 posti di Istruttore Tecnico Cat. C a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calitri (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto di Istruttore Tecnico C1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 3 posti a tempo determinato e parziale di Agente di Polizia Municipale Cat. Giuridica C1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montefusco (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto p.t. di Istruttore Tecnico C1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Calitri (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto di Funzionario Contabile D1.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tocco Caudio (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Presidente Commissione di concorso per n. 1 posto p.t. di Funzionario Contabile/Tributi D3.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Luogosano (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale

• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frasso Telesino (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso n. 1 posto di Istruttore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.
• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frasso Telesino (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Commissione di concorso n. 1 posto di Istruttore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione candidati.

NUCLEI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

• Date (da – a)	2021-2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Monocratico Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torella dei Lombardi (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
• Date (da – a)	2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Monocratico Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
• Date (da – a)	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torella dei Lombardi (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
• Date (da – a)	2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caposele (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Componente Monocratico Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.

• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Luogosano (AV)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Valutazione prestazioni dirigenziali.
• Date (da – a)	2005/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelvetere in Val Fortore (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Presidente Nucleo di valutazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione prestazioni dirigenziali.

FORMAZIONE

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

• Date (da – a)	Febbraio 2024/ 16 Giugno 2025 – 60CFU
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Aziendali (Management & Innovation Systems)
Attività:	MASTER DI II LIVELLO in Direzione delle Aziende ed Organizzazioni Sanitarie (DAOSAN) - Percorso "Leadership and Digital Transformation"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EXPERENTIAL TRAINING: Self and Team Leadership FUNDAMENTALS: Organizational Leadership and Lean Management - Strategic Leadership and Anticipatory Governance- Digital Transformation and Technological Trends PROJECT WORKING COURSES – TREE INNOVATION LAB: Targeted Exploration - Re-organization – Evaluation -Exhibition
Tesi Finale	La valutazione della performance: dal regolamento di disciplina alla individuazione degli indicatori in un caso pratico. Votazione 110/110 e lode con menzione.

• Date (da – a)	IV Edizione Anno Accademico 2021/2022 - 10 CFU.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli - Dipartimento di Scienze giuridiche 
Attività:	Corso di perfezionamento in Amministrazione degli enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le aree tematiche del Corso comprendono: contabilità degli enti locali, fondi europei e i fondi a gestione diretta; tecniche di redazione di atti amministrativi e delibere; funzionamento degli organi; disciplina delle società pubbliche; dirigenza e personale degli enti locali; politiche degli appalti; politiche dell'immigrazione; conferenze di servizio; pianificazione del territorio e dei servizi.

• Date (da – a)	10.05.2021-12.11.2021 - DURATA COMPLESSIVA: 60 ore, per corrispondenti 10 CFU.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA
Attività:	Corso Formazione Post Universitaria "Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella PA. Corso Avanzato Progetto INPS Valore PA Formazione Post Universitaria per dipendenti pubblici – II Livello Tipo A".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti e tecniche di Project Management. Il Controllo di gestione e il performance management della PA. Key Performance Indicators (KPI). I sistemi di incentivazione nella pubblica amministrazione. Le attività dell'OIV e il supporto tecnico. Organizzazione della gestione delle risorse umane all'interno della

• Date (da – a)	28.06.2021-09.07.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” - Dipartimento di Giurisprudenza
Attività:	Summer School in “Gestione delle performance e lavoro agile”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per gli iscritti nell'Elenco nazionale OIV. 6CFU.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	24 aprile 2025 / 12 giugno 2025 – Durata 24h
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.O.N.I. – Comitato Regionale Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dell'ufficio sport con tutte le corrispondenze tra l'albo delle associazioni comunali ed il registro pubblico del Coni e del Dipartimento sport della presidenza del consiglio dei Ministri. Analisi delle fonti di finanziamento, le norme tecniche, la commissione di vigilanza, il ricorso a mutui dedicati, la concessione in uso delle palestre ed impianti sportivi presenti negli istituti scolastici, progetti finanziati ed autofinanziati per la promozione delle attività sportive, le procedure di affidamento degli impianti sportivi comunali con particolare riferimento alle indicazioni di Anac e della Giurisprudenza Amministrativa sulla base del nuovo Codice dei Contratti, la legislazione regionale e quella sanitaria.
• Attività	Corso di formazione “La gestione dell'ufficio sport e l'impiantistica sportiva pubblica”

• Date (da – a)	2.12.2019-06.12.2019 IV Modulo a distanza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI– Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione, bilancio, servizi, contratti
• Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	27.01.2019-31.01.2019 III Modulo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI– Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le politiche del territorio
• Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	2.12.2019-06.12.2019 II Modulo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI– Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle risorse umane, leadership e comunicazione
• Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).

• Date (da – a)	07.11.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - CIRPA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale OIV relativo alla “Valutazione delle performance nelle aziende ed enti del Servizio sanitario”.

• Qualifica conseguita	Acquisizione n. 8 Crediti Formativi DM 2 dicembre 2016
• Date (da – a)	21.10.2019-25.10.2019 I Modulo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno SSAI– Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli e legalità
Attività	Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (Comuni superiori a 65.000 abitanti e Comuni Capoluogo di Provincia).
• Date (da – a)	27.02.2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno - CIRPA
• Oggetto / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno “ <i>L’innovazione possibile</i> ”. Contabilità pubblica e dello Stato
• Qualifica conseguita	Acquisizione n. 1 Credito Formativo - DM 2 dicembre 2016
• Date (da – a)	05.12.2018-13.12.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - Sede di Caserta – Corso Avanzato “ <i>La funzione dei Responsabili e Referenti dell’anticorruzione</i> ”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo – Analisi del rischio -
• Date (da – a)	13.05.2016-26.11.2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso universitario di alta formazione in “ <i>Organizzazione e management dei servizi pubblici locali</i> ”, anno accademico 2015 – 2016 in collaborazione con l'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo –
• Date (da – a)	01.06.2007-07.12.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica e dello Stato- Diritto Amministrativo – Scienza dell’amministrazione
• Qualifica conseguita	Idoneità a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale di Fascia B (Comuni superiori a 3.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti).
• Date (da – a)	21.01.2002-23.12.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica e dello Stato- Diritto Amministrativo – Scienza dell’amministrazione
• Qualifica conseguita	Idoneità a ricoprire l'incarico di Segretario Comunale di Fascia C (Comuni fino a 3.000 abitanti).
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Tributaria Centrale “E.Vanoni” – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per funzionari tributari
• Date (da – a)	03.11.1999-10.11.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia Scuola Tributaria Centrale “E.Vanoni” – Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione "Progetto Save"
---	-------------------------------------

• Date (da – a)	03.11.1999-10.11.1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Tributaria Centrale "E. Vanoni" – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione sull'Imposta sul valore aggiunto

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

• Date (da – a)	12.11.1993-30.10.1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Socio sostenitore di diverse associazioni locali di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows — MS Office — Ms Explorer — Ms Outlook — Rete LAN — Adobe Acrobat

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E RICERCHE SCIENTIFICHE

Competenze non precedentemente indicate.

1998 Il controllo di gestione nelle Camere di Commercio. Esperienze e prospettive.

1999 Il d.lgs. n. 80/98: la devoluzione delle controversie in materia di pubblico impiego. Il tentativo obbligatorio di conciliazione ed il rapporto con i ricorsi amministrativi.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Cat. B.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Paternopoli, 2 ottobre 2025.

Il sottoscritto autorizza il trattamento e l'utilizzo dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva.

Paternopoli, 2 ottobre 2025.