



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)

Piazza Municipio n. 1

TEL. 0827 72005 FAX 0827 72071

e-mail: castelfranci.rag@gmail.com

Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

Prot. n. 6976 del 9.11.2023

COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)

BANDO PUBBLICO A FAVORE DELLE PICCOLE E MICROIMPRESE ARTIGIANE E COMMERCIALI UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCI PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO UNA TANTUM A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE DELLE AREE INTERNE.

Art. 1, comma 313, L. n. 160/2019 - D.P.C.M. 24 Settembre 2020 - Contributi ai comuni delle aree interne a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 *pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 4 dicembre 2020*

Approvato con Determinazione n. 81 del 7.11.2023

Art. 1 Obiettivi e finalità

Il presente bando è finalizzato, mediante la concessione di un contributo a fondo perduto, al sostegno delle piccole e microimprese che svolgono attività economiche artigianali e commerciali attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale.

E' da intendersi piccola l'impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

La microimpresa è, invece, quella che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Art. 2 Dotazione finanziaria

L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento è pari ad € **24.469,00** (ventiquattromilaquattrocentosessantanove/00) per l'anno 2022 .

Art. 3 Soggetti beneficiari

Sono ammesse a fruire del contributo le Piccole e le Microimprese che svolgono attività economiche:

1. attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale di Castelfranci;

2. regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese istituito presso la competente CCIAA;
3. in regola nei pagamenti e negli adempimenti dei tributi comunali, ovvero con piano di rientro per la regolarizzazione debitoria concordato con l'Ufficio Tributi del Comune e con almeno una rata versata.

Sono escluse dal contributo le imprese: a) che svolgono attività esclusivamente on line; b) non aventi un locale a sede fissa dedicato allo svolgimento dell'attività; c) che svolgono attività aventi carattere temporaneo e/o stagionali.

Art. 4 Condizioni di ammissibilità

Le imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. pieno esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di scioglimento, di liquidazione o di fallimento e non soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

Qualora successivamente alla liquidazione del contributo e, comunque, entro i successivi 6 mesi, vengano riscontrate irregolarità, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

Art. 5 Destinazione delle risorse

Il contributo a fondo perduto alle Piccole e Microimprese è un sostegno alle spese di gestione e di investimento riferite al periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022, come di seguito specificate:

a) Spese di gestione, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19;

A titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito si elencano le tipologie riconducibili alle spese di gestione: canoni di locazione, fatture utenze, spese per assicurazioni, costi di carburante per automezzi ed autovetture dell'impresa, spese manutenzione e riparazione auto, spese per tenuta contabilità, spese di consulenza, spese per acquisto prodotti di pulizia, spese di pubblicità, altri costi per servizi in genere, spese tutte riferite all'attività d'impresa. Sono escluse le spese per acquisto merci e prodotti destinati alla rivendita.

b) Spese di investimento per ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19.

Art. 6 Determinazione del contributo a fondo perduto

L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto a presentazione fattura quietanzata, nella misura del:

- 15% fino a € 10.000,00 di spese fatturate (€ 1.500,00)
- 20% fino a € 20.000,00 di spese fatturate (€ 4.000,00)
- 10% fino a € 4.000,00 di spese fatturate (€ 400,00)

Eventuali somme residue saranno riproporzionate sulla base delle domande presentate fino a concorrenza del contributo concesso.

Art. 7 Cumulabilità del contributo

Le agevolazioni di cui al presente bando sono cumulabili con altre forme di supporto adottate dal Governo e dalla Regione Campania a sostegno del sistema produttivo e artigianale e con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e s.m.i..

Art. 8 Domanda e termine di presentazione.

Il presente bando e la modulistica necessaria sarà consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Castelfranci www.comune.castelfranci.av.it.

La domanda per la concessione del contributo a fondo perduto di cui al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Castelfranci - Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) – Piazza Municipio n. 1 - 83040 Castelfranci (AV) e deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno **30.12.2023**.

La stessa, redatta in conformità allo Schema di domanda allegato al presente Avviso (Allegato A), in bollo (come previsto dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642), sottoscritta o firmata digitalmente dal L.R. p.t., dovrà essere presentata:

- tramite pec all'indirizzo info@pec.comune.castelfranci.av.it

Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del DPCM 22 febbraio 2013 - art. 41 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

o

- all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico

Alla domanda debbono essere allegati:

- la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione della candidatura.

-la Scheda di attestazione dei requisiti di ammissibilità (Allegato B).

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Art. 9 Valutazione delle istanze

Il Responsabile del Procedimento valuterà le istanze pervenute e procederà a verificarne la regolarità formale.

Ricevibilità e ammissibilità della domanda

La domanda sarà ricevibile e ammissibile se:

- 1- presentata entro i termini di scadenza di cui all'Articolo 8;
- 2- redatta in conformità all'allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- 3- con allegata fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- 4- con allegata "Scheda di attestazione dei requisiti di ammissibilità (Allegato B).

Determinazione del contributo:

Si procederà, dunque, a stilare l'elenco delle istanze ammissibili al contributo e delle inammissibili e si determinerà l'importo del contributo a fondo perduto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'art. 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Conclusione del procedimento:

A conclusione della fase istruttoria si procederà alla immediata erogazione del bonus a mezzo di bonifico postale sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda. L'importo sarà liquidato esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, con espressa e tassativa esclusione forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Art. 10. Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria.

Il provvedimento conclusivo contenente l'elenco delle domande ammissibili a contributo con indicazione dell'importo del contributo concesso e di quelle irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 11 Controlli e monitoraggio

Il Comune di Castelfranci, anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda. Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Le somme indebitamente percepite, inoltre, dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

Art. 12 Revoche

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Il Titolare del Procedimento è il Comune di Castelfranci. Il Responsabile Unico del Procedimento incaricato è la dott.ssa Elisa Cresta. Tutte le informazioni concernenti il presente bando pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo mail: segreteria@comune.castelfranci.av.it

Art. 14 Trattamento dati personali

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune, esclusivamente per finalità inerenti la procedura, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Art. 15 Clausola di salvaguardia

Il presente bando non costituisce obbligazione per il Comune di Castelfranci che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata

concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Amministrativo
Rag. Capo Giuseppe Cieri