



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)

Piazza Municipio n. 1

TEL. 0827 72005 FAX 0827 72071

e-mail: castelfranci.rag@gmail.com

Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

Prot. n. 7570 del 7.12.2023

COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)

BANDO PUBBLICO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'AVVIO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCI - ANNUALITA' 2022.

D.P.C.M. del 30.09.2021 "Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023".

Approvato con Determinazione n. 83 del 9.11.2023

Art. 1 Obiettivi e finalità

Il presente bando è finalizzato alla concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso una unità operativa ubicata nel territorio comunale, ovvero intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese (art 2, comma 2, lett.b) D.P.C.P. del 30.09.2021).

Art. 2 Dotazione finanziaria

L'ammontare delle risorse destinate al finanziamento è pari ad € **52.119,65**(cinquantaduemilacentodiciannove/65) per l' anno 2022.

Art. 3 Soggetti beneficiari

Sono ammesse a fruire del contributo:

- le PMI (Piccole e Medie Imprese) regolarmente costituite ed iscritte al registro delle imprese, con attività già esistenti che intraprendano una nuova attività commerciale, artigianale o agricola attraverso l'apertura, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, di una unità operativa ubicata nel territorio comunale;
- le PMI (Piccole e Medie Imprese) che, successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, si

costituiscano ed iscrivano al registro delle imprese al fine di intraprendere una attività commerciale, artigianale o agricola attraverso una unità operativa ubicata nel territorio comunale.

Sono, dunque, escluse dal contributo:

- le PMI (Piccole e Medie Imprese) già esistenti sul territorio comunale alla data di pubblicazione del presente bando che semplicemente amplino la propria attività;

Art. 4 Condizioni di ammissibilità

Le Piccole e Medie Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. pieno esercizio dei propri diritti, non trovarsi in stato di scioglimento, di liquidazione o di fallimento e non soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. non essere colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla p.a. e non essere destinatari di sentenze passate in giudicato avente ad oggetto condanne per i reati che determinano incapacità a contrattare con la p.a.;
4. in regola nei pagamenti e negli adempimenti dei tributi comunali, ovvero con piano di rientro per la regolarizzazione debitoria concordato con l'Ufficio Tributi del Comune e con almeno una rata versata.

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti intervenuta dopo la presentazione dell'istanza deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.

Qualora successivamente alla liquidazione del contributo e, comunque, entro i successivi 6 mesi, vengano riscontrate irregolarità, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

Art. 5 Destinazione delle risorse

Il contributo alle Piccole e Medie Imprese per l'annualità 2022 pari ad € 52.119,65 si riferisce alle spese da sostenersi per l'apertura di una nuova unità operativa sul territorio comunale di attività già esistente o l'apertura di una unità operativa di attività non esistente per le PMI che si costituiscano successivamente alla pubblicazione del presente bando.

L'attività deve essere commerciale, artigianale o agricola.

Art. 6 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese direttamente imputabili all'intervento, sostenute e pagate successivamente alla presentazione della domanda.

Nello specifico:

- Spese per locazione di immobili e spese condominiali;

- spese di registrazione degli atti e di iscrizione ai registri, procedure burocratiche connesse all'avvio dell'attività, servizi di consulenza;
- spese di adeguamento dei locali rispetto alle prescrizioni normative in materia di commercio al pubblico e sicurezza (sono rimborsabili solo le opere murarie ed impiantistiche strettamente necessarie alla installazione ed al collegamento di macchinari necessari allo svolgimento della attività);
- spese per l'allestimento interno dei locali;
- spese di allaccio dei servizi necessari;
- spese per l'acquisto della strumentazione necessaria allo svolgimento dell'attività;
- spese per l'allestimento di un sito web.

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento ed ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Sono ammissibili spese sostenute e liquidate mediante:

- bonifico bancario o postale o ricevuta bancaria (RIBA) effettuato sul conto corrente intestato al beneficiario;
 - bollettino o vaglia postale solo se effettuato tramite conto corrente postale;
 - assegno "non trasferibile" corredato dall'estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito di appoggio che registra l'avvenuto incasso dell'importo riportato sull'assegno e fotocopia dell'assegno emesso;
 - MAV (bollettino di pagamento mediante avviso);
 - Pago PA (sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi in Italia);
 - pagamento mediante carta di credito o bancomat corredato dall'estratto conto rilasciato dall'Istituto di Credito attestante l'avvenuto incasso del pagamento effettuato.

Art. 7 Determinazione del contributo a fondo perduto

L'agevolazione, che consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto a fronte di un budget di spesa liberamente composto fra le spese ritenute ammissibili, sarà determinata in maniera proporzionale alle domande pervenute ed al punteggio di cui al punto 10. L'erogazione avverrà in n. 3 tranches nella misura del:

1. 20% a seguito di presentazione della documentazione attestante l'avvio dell'impresa e la disponibilità della sede di ubicazione;
2. 40% a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute;
3. 40% ad apertura effettiva dell'attività;

L'importo del contributo concesso è al lordo di qualsiasi imposta o altro onere. Eventuali economie in fase di rendicontazione verranno ripartite proporzionalmente agli aventi diritto garantendo il pieno utilizzo delle somme a disposizione.

Art. 8 Cumulabilità del contributo

Le agevolazioni di cui al presente bando sono cumulabili con altre forme di supporto adottate dal Governo e dalla Regione Campania a sostegno del sistema produttivo e artigianale e con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii. conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

Art. 9 Domanda e termine di presentazione.

Il presente bando e la modulistica necessaria sarà consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Castelfranci www.comune.castelfranci.av.it.

La domanda per la concessione del contributo a fondo perduto di cui al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Castelfranci - Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P.) – Piazza Municipio n. 1 - 83040 Castelfranci (AV) e deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 08.01.2024**.

La stessa, redatta in conformità allo schema di domanda allegato al presente Avviso (Allegato A), in bollo (come previsto dall'art. 3 della tariffa di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642), sottoscritta o firmata digitalmente dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal L.R. p.t. nel caso di società, dovrà essere presentata:

- tramite pec all'indirizzo: info@pec.comune.castelfranci.av.it

Nell'oggetto andrà inserita la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'assegnazione delle risorse previste dal Fondo di sostegno ai Comuni Marginali. Annualità 2022”**.

Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del DPCM 22 febbraio 2013 - art. 41 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 - art. 20.

o

- all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico

Sulla busta andrà inserita la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'assegnazione delle risorse previste dal Fondo di sostegno ai Comuni Marginali. Annualità 2022”**.

Alla domanda andranno allegati:

- la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione della candidatura.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

Art. 10 - Valutazione delle istanze.

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento, eventualmente per mezzo di un'assistente tecnico esterno, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verificadella:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui al punto 9;
- presentazione della domanda redatta in conformità agli allegati dell'Avviso e firmata dal soggetto che ha presentato la domanda di ammissione al finanziamento (titolare della ditta individuale o L.R. della società);
- la copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità
- la Scheda di attestazione dei requisiti di ammissibilità (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili e alla valutazione nel merito.

La conclusione dell'attività istruttoria deve avvenire entro il **29.01.2024**, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Il Responsabile del procedimento redigerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

| Criterio di valutazione | Punteggio |
|-------------------------|--|
| Residenza | -residente nel Comune di Castelfranci: 10 punti - non residente nel Comune di Castelfranci ma che trasferisca la propria residenza: 5 punti - non residente nel Comune di Castelfranci: 0 punti |
| Proposta progettuale | -la proposta progettuale non è stata descritta o è stata descritta in modo insufficiente: 0 punti -la proposta progettuale è stata descritta in modo sufficiente: 5 punti la proposta progettuale è stata descritta in modo dettagliata e puntuale: 10 punti |

Art. 11 - Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria.

Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva gli elenchi delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili, la graduatoria;
- tutti i provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune: www.comune.castelfranci.av.it;
- la pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
- A ciascun intervento sarà assegnato un Codice Unico di Progetto (CUP).

Art. 12 - Modalità di erogazione del contributo.

A seguito della pubblicazione della **graduatoria**, il destinatario finale provvederà, all'accettazione dell'aiuto nei 7 giorni successivi (allegato B) e, conseguentemente, entro il **1° marzo 2024**, alla dimostrazione dell'avvio dell'attività economica con la richiesta di pagamento della I° tranche (allegato C). La mancata accettazione entro i suddetti termini determina la mancata inclusione nella graduatoria definitiva.

Entro il **3 maggio 2024**, il destinatario della concessione dovrà documentare e rendicontare le spese ammissibili sostenute e richiedere la II tranche del pagamento (allegato D).

Il termine ultimo per la realizzazione del progetto di investimento deve avvenire entro e non oltre il **3 giugno 2024**. Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati ed aperta attività. Entro quella data il beneficiario, a seguito di dimostrazione di effettiva apertura dell'attività, dovrà chiedere il pagamento della III tranche (allegato E).

I Beneficiari hanno l'obbligo di ultimare il progetto d'investimento entro i termini previsti. Per provati motivi, l'Amministrazione comunale, valutato lo stato di realizzazione del progetto d'investimento agevolato, può concedere una proroga fino al **15 giugno 2024**, previa istanza motivata dei Beneficiari, da presentarsi prima della scadenza del termine previsto, pena la non ammissibilità dell'istanza stessa, una sola volta nel corso del progetto.

L'aiuto è concesso in conto capitale ed è accreditato su apposito conto corrente indicato da ciascun beneficiario il quale si impegna ad adottare un sistema di contabilità separata ovvero di codificazione contabile adeguata per le spese relative alle operazioni rimborsate sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 125, par. 4 lettera b) del Reg. (UE) n.1303/2013.

Art. 13. Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria.

Il provvedimento conclusivo contenente l'elenco delle domande ammissibili a contributo con indicazione dell'importo del contributo concesso e di quelle irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni sarà pubblicato nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 14 - Obblighi a carico del beneficiario.

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

Art. 15 Controlli e monitoraggio

Il Comune di Castelfranci, anche successivamente all'erogazione del bonus, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda. Le dichiarazioni mendaci saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Le somme indebitamente percepite, inoltre, dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

Art. 16 Revoche

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 17 Responsabile del Procedimento

Il Titolare del Procedimento è il Comune di Castelfranci. Il Responsabile Unico del Procedimento incaricato è la dott.ssa Elisa Cresta. Tutte le informazioni concernenti il presente bando pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo mail: segreteria@comune.castelfranci.av.it

Art. 18 Trattamento dati personali

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune, esclusivamente per finalità inerenti la procedura, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Art. 19 Clausola di salvaguardia

Il presente bando non costituisce obbligazione per il Comune di Castelfranci che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ALLEGATI:

A: Domanda

B: Accettazione

C: Richiesta I tranche

D: Richiesta II tranche

E: Richiesta III tranche

Il Responsabile del Servizio Finanziario- Amministrativo

Rag. Capo Giuseppe Cieri