



COMUNE DI CASTELFRANCI (AV)
Piazza Municipio n. 1 - TEL. 0827 72005 – FAX 082772071
Pec: info@pec.comune.castelfranci.av.it

AVVISO PUBBLICO

Aggiornamento della "short list" di Avvocati e Studi Associati Professionali di cui alla determinazione n. 23RS/42RG del 3.04.2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24.09.2026 avente ad oggetto: “*Short list di avvocati per conferimento incarichi legali. Riapertura termini.*”;
- la propria determinazione n. 86R.G./160R..S. del 30.09.2026 di approvazione dell’avviso pubblico;

INFORMA

L’Amministrazione Comunale intende aggiornare l’Albo di Professionisti e di Studi Associati Professionali esistente per l’affidamento di incarichi professionali esterni finalizzati alla rappresentanza e alla difesa degli interessi del Comune di Castelfranci.

L’Albo di Professionisti e di Studi Associati Professionali è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per di tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D - CONTENZIOSO LAVORO
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

I professionisti interessati potranno richiedere l’iscrizione per l’inserimento nella short list, limitando però l’iscrizione a soli tre sezioni per come sopra elencate.

REQUISITI

Possono richiedere l’iscrizione all’Albo i Professionisti e gli Studi Professionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n 39/2013;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall’ordine di appartenenza, in relazione all’esercizio della propria attività professionale;
- Assenza di incarichi negli ultimi due anni contro il Comune di Castelfranci;

-Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione ha luogo previa domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui si chiede iscrizione in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione risultante dal curriculum.

Nella domanda deve dichiararsi:

1. iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
2. eventuale abilitazione al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori, ove in possesso e relativa data;
3. assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. assenza di condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. numero codice fiscale e partita IVA;
6. insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
7. possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
8. dichiarazione di non aver ricevuto incarichi per contenziosi contro il Comune di Castelfranci negli ultimi due anni;
9. dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del Comune di Castelfranci per l'affidamento di incarichi legali e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013);
10. dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Castelfranci per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione con evidenza delle principali cause seguite;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. L'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.

Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Castelfranci e fino all' **8 novembre 2026**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata, inviando la documentazione sopra elencata in formato .pdf al seguente indirizzo: info@pec.comune.castelfranci.av.it

La comunicazione deve avere come oggetto: *“Domanda per iscrizione ad albo per affidamento incarichi legali”*.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs 196/2003 si informa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata.;

FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Responsabile del Settore, con riferimento alle suddette dichiarazioni, si riserva la facoltà di richiedere sia la comprova dei requisiti e titoli ed esperienze maturate dichiarati nella domanda, mediante

produzione di adeguata documentazione, sia di procedere alle verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà non incluso e/o escluso dall'Elenco, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di adeguatezza, valore sulla professionalità, né graduatoria di merito. La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con il Regolamento determinano decadenza dall'incarico o la conseguente risoluzione di eventuali incarichi nonché l'esclusione dall'Albo.

I professionisti per i quali è stata accolta la domanda e disposta l'iscrizione nell'Albo ne avranno formale conoscenza mediante la pubblicazione dell'Albo medesimo nel sito del Comune di Castelfranci. Tale pubblicazione ha efficacia di notifica a tutti gli effetti. L'iscrizione nell'Albo comunale ovvero il diniego è disposta dal Responsabile del Settore.

L'eventuale presenza di condizioni ostative all'iscrizione o l'eventuale diniego viene comunicato formalmente agli interessati.

L'elenco è soggetto a revisione ed aggiornamento biennale.

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta assunzione, da parte del Comune, dell'obbligo di conferire incarichi, ma costituisce semplice manifestazione della disponibilità degli iscritti ad assumere incarichi legali nell'interesse dell'Ente alle condizioni previste nel presente avviso e nelle linee guida. L'Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti all'Albo, per ciascun incarico da affidare, procederà a assumere il relativo impegno di spesa per la corresponsione della parcella professionale.

COMPENSO PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

I compensi per l'attività prestata sono quelli determinati tra le parti secondo la vigente normativa.

Il professionista sarà tenuto a relazionare e tenere informato costantemente il Comune di Castelfranci circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali, circa la miglior condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenersi.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Viene disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti o degli studi associati che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- d) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze rispetto all'incarico ricevuto.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione sarà preventivamente comunicata all'interessato (ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990), che potrà far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine ovvero nel caso si ritenga di non accogliere le osservazioni, provvederà il Comune di Castelfranci alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

La cancellazione dall'elenco potrà avvenire, altresì ad istanza del professionista, anche immotivata.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Castelfranci.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Castelfranci si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare le condizioni di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso ovvero di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
rag. Giuseppe Cieri